



emape s.a.
EMPRESA MUNICIPAL
ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA

MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS

EMAPE S.A.

MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS “MPP”

PRESENTACIÓN

La Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima Sociedad Anónima, en adelante EMAPE S.A., fue creada por Acuerdo del Concejo Metropolitano de Lima N° 146, de fecha 26 de junio de 1986, como persona jurídica de derecho privado, bajo la forma de Sociedad Anónima. Es una empresa estatal propiedad de la Municipalidad Metropolitana de Lima, y según sus estatutos, *“su objeto principal es la construcción, remodelación y conservación, explotación y administración de autopistas, carreteras y demás vías de tránsito rápido, sean estas urbanas, interurbanas o suburbanas, incluyendo sus vías de acceso, puentes, pasos a desnivel, zonas de servicios, zonas de recreación; en forma directa, como por contrato o encargo por terceros. Podrá, de igual forma, encargarse del ornato de las respectivas áreas verdes y anexas, así como la cobranza y administración de sistemas de peaje”*. También es objeto de la sociedad dedicarse a la realización, mantenimiento y explotación de otras obras de infraestructura encargadas por la Municipalidad Metropolitana de Lima, especialmente aquellas de carácter vial y social, así como los servicios conexos a los usuarios en las vías bajo su administración.

El documento ha sido organizado en tres partes:

- Primera parte: Constituye una breve introducción que describe los lineamientos generales utilizados para su elaboración como definición de la empresa, objetivo, finalidad y alcance del Manual de Perfil de Puestos, base legal y nivel de aprobación.
- Segunda parte: Describe la estructura orgánica de la empresa y ofrece la definición de los órganos y unidades orgánicas, el organigrama estructural y el cuadro orgánico de cargos.
- Tercera parte: Detalla las funciones de cada uno de los puestos comprendidos en la estructura orgánica de EMAPE S.A.

LINEAMIENTOS GENERALES

1.1. INTRODUCCIÓN

El Manual de Perfiles de Puestos (MPP) es un instrumento de gestión institucional que orienta y apoya el cumplimiento de las funciones, en concordancia con las declaraciones de misión y visión de EMAPE S.A., y que obedece a criterios normativos, siendo de gran importancia para determinar las funciones específicas, responsabilidades, niveles de autoridad y requisitos mínimos que deben poseer los trabajadores o aspirantes a ocupar los distintos puestos de trabajo, del mismo modo el presente documento proporciona información sobre las funciones ubicación dentro de la estructura general de la Entidad, estableciendo las interrelaciones jerárquicas que le corresponden a los puestos.

1.2. DENIFICIÓN

La Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima Sociedad Anónima EMAPE S.A., es una empresa de la Municipalidad Metropolitana de Lima, con personería jurídica de derecho privado, creada por Acuerdo de Concejo N° 146, de fecha 26 de junio de 1986.

1.3. OBJETIVO

El objetivo del presente Manual de Perfiles de Puestos (MPP) es:

- Describir las funciones específicas de los cuadros comprendidos en la estructura orgánica.
- Precisar las interrelaciones entre los niveles jerárquicos tanto internos como externos.

1.4. FINALIDAD

- Dar a conocer en forma clara y definida las funciones y actividades del personal de la Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima Sociedad Anónima, EMAPE S.A.
- Permitir que el personal conozca con claridad las funciones y atribuciones del puesto que se le ha asignado, así como su dependencia jerárquica.
- Facilitar el proceso de inducción, relativo al conocimiento de las funciones asignadas al cargo en los casos de ingreso o desplazamientos de personal (rotación, reubicación y otras acciones).

1.5. ALCANCE

El ámbito de aplicación del presente manual comprende a todo el personal que integra la Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima Sociedad Anónima y será de estricto cumplimiento de quienes la conforman.



BASE LEGAL

La base legal del presente manual está constituida por las normas que se enuncian a continuación:

- Constitución Política del Perú, Artículo 194°, que dispone que las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asunto de su competencia.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y su modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 28175, Ley del Marco del Empleo Público.
- Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.
- Ley N° 27658, Ley del Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.

ESTRUCTURA ORGÁNICA

De conformidad con el organigrama aprobado, la Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima Sociedad Anónima EMAPE S.A. cuenta con la estructura orgánica siguiente:

1. ÓRGANOS DE DIRECCION

- 1.1. Directorio
- 1.2. Gerencia General
 - Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

2. ÓRGANO DE CONTROL

- 2.1 Órgano de Control de Institucional

3. ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

- 3.1. Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto
 - Oficina de Sistemas de Gestión de la Calidad
 - 3.1.1 Gerencia de Planeamiento Estratégico
 - 3.1.2 Gerencia de Estudios de Preinversión
 - 3.1.3 Gerencia de Presupuesto
- 3.2 Gerencia Central de Asesoría Legal

4. ÓRGANOS DE APOYO

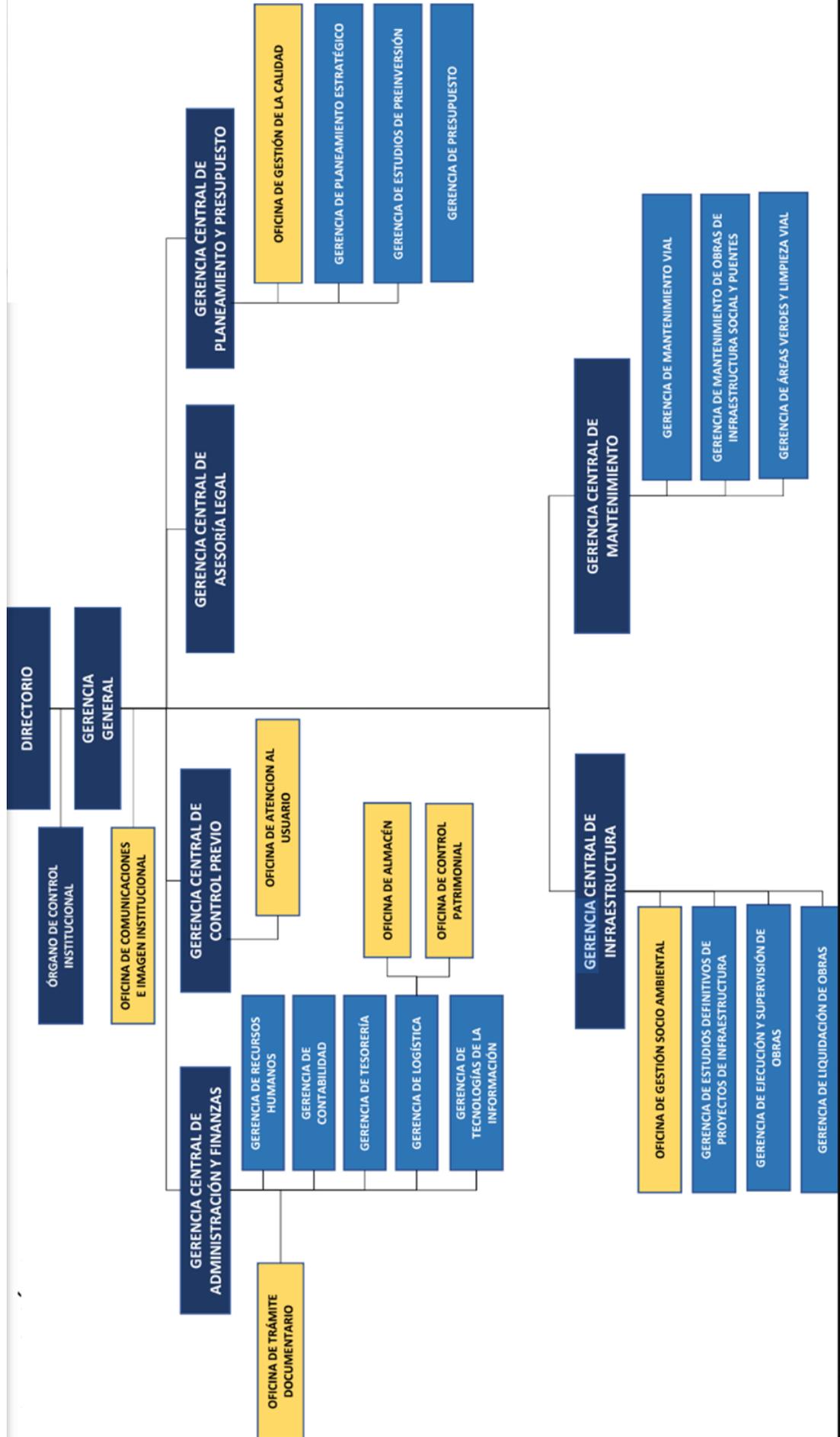
- 4.1. Gerencia Central de Administración y Finanzas
 - Oficina de Trámite Documentario
 - 4.1.1 Gerencia de Recursos Humanos
 - 4.1.2 Gerencia de Logística
 - 4.1.3 Gerencia de Contabilidad
 - 4.1.4 Gerencia de Tesorería
 - 4.1.5 Gerencia de Tecnologías de la Información
- 4.2. Gerencia Central de Control Previo
 - Oficina de Atención al Usuario

5. ÓRGANOS DE LINEA

- 5.1. Gerencia Central de Infraestructura
 - Oficina de Gestión Socio Ambiental
 - 5.1.1 Gerencia de Estudios Definitivos y Proyectos de Infraestructura
 - 5.1.2 Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras
 - 5.1.3 Gerencia de Liquidación de Obras
- 5.2. Gerencia Central de Mantenimiento
 - 5.2.1 Gerencia de Mantenimiento Vial
 - 5.2.2 Gerencia de Mantenimiento de Obras de Infraestructura Social y Puentes
- 5.3. Gerencia de Áreas Verdes y Limpieza Vial



ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE EMAPE S.A.



RELACIÓN DE PUESTOS - ÓRGANOS - UNIDADES ORGÁNICAS

ITEM	PUESTOS	TOTAL
	GERENCIA GENERAL	
1	Gerente General	1
2	Asesor de Gerencia General	1
3	Asistente de Gerencia General	1
4	Secretaria Técnica de Alta Dirección	1
	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	
5	Coordinador de Comunicaciones e Imagen Institucional	1
	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	
6	Jefe del Órgano de Control Institucional	1
7	Asistente del Órgano de Control Institucional	1
8	Auditor Especialista	1
	GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
9	Gerente Central de Planeamiento y Presupuesto	1
10	Asistente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	1
	OFICINA DE SISTEMAS DE GESTION DE LA CALIDAD	
11	Coordinador de Sistemas de Gestión de la Calidad	1
	GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	
12	Gerente de Planeamiento Estratégico	1
13	Análista de Planeamiento Estratégico	1
	GERENCIA DE ESTUDIOS DE PREINVERSION	
14	Gerente de Estudios de Preinversión	1
15	Analista de Estudios de Preinversión	1
	GERENCIA DE PRESUPUESTO	
16	Gerente de Presupuesto	1
17	Especialista de Recurso Empresarial	1
18	Especialista de Recurso Municipal	1
	GERENCIA CENTRAL DE ASESORÍA LEGAL	
19	Gerente Central de Asesoría Legal	1
20	Asistente de la Gerencia Central de Asesoría Legal	1
21	Abogado	1
	GERENCIA CENTRAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	
22	Gerente Central de Administración y Finanzas	1
23	Asistente de la Gerencia Central de Administración y Finanzas	1

	OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	
24	Coordinador de Trámite Documentario	1
25/26	Técnico de Archivo	2
27/29	Auxiliar en Trámite Documentario	3
30/31	Conductor de Vehiculo	2
	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
32	Gerente de Recursos Humanos	1
33	Asistente de la Gerencia de Recursos Humanos	1
34	Especialista en Bienestar y Capacitación	1
35	Asistente de Legajo	1
36	Técnico en Asuntos Laborales	1
37	Paramédico	1
38	Secretario Técnico de Procedimientos Administrativos Disciplinarios	1
	GERENCIA DE LOGISTICA	
39	Gerente de Logística	1
40	Analista en Seguros	1
41	Asistente de Transportes	1
42	Asistente de Mantenimiento	1
43	Coordinador de Almacén	1
44	Asistente de Almacén	1
45	Técnico de Almacén	1
46	Coordinador de Control Patrimonial	1
	GERENCIA DE CONTABILIDAD	
47	Gerente de Contabilidad	1
48	Asistente de Registro Contable	1
49	Asistente de Integración Contable	1
	GERENCIA DE TESORERIA	
50	Gerente de Tesorería	1
51	Asistente de Ingresos y egresos	1
	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	
52	Gerente de Tecnologías de Información	1
53	Coordinador de Desarrollo de Sistemas	1
54	Coordinador en Redes y Hardware	1
55	Técnico en Redes y Hardware	1
	GERENCIA CENTRAL DE CONTROL PREVIO	
56	Gerente Central de Control Previo	1
57	Asistente de la Gerencia Central de Control Previo	1

	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO	
58	Coordinador de Atención al Usuario	1
	GERENCIA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA	
59	Gerente Central de Infraestructura	1
60	Asistente de la Gerencia Central de Infraestructura	1
61/68	Conductor de vehículo	8
	OFICINA DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL	
69	Coordinador en Gestión Socio Ambiental	1
	GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	
70	Gerente de Estudios Definitivos de Proyectos de Infraestructura	1
71	Asistente de la Gerencia de Estudios Definitivos de Proyectos de Infraestructura	1
72	Auxiliar de Estudios Definitivos de Proyectos de Infraestructura	1
	GERENCIA DE EJECUCION Y SUPERVISION DE OBRAS	
73	Gerente de Ejecución y Supervisión de Obras	1
74	Asistente de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras	1
75	Coordinador de Ejecución y Supervisión de Obras	1
76/77	Asistente de Ejecución y Supervisión de Obras	2
78/90	Auxiliar de Ejecución y Supervisión de obras	13
91	Coordinador de Liquidación y Cierre de Proyectos de Ejecución de Obras	1
92	Auxiliar de Liquidación y Cierre de Proyectos de Ejecución de Obras	1
	GERENCIA DE LIQUIDACION DE OBRAS	
93	Gerente de Liquidación de Obras	1
94	Especialista en Liquidación de Obras	1
	GERENCIA CENTRAL DE MANTENIMIENTO	
95	Gerente Central de Mantenimiento	1
96	Asistente de la Gerencia Central de Mantenimiento	1
97/99	Conductor de Vehículo	3
	GERENCIA DE MANTENIMIENTO VIAL	
100	Gerente de Mantenimiento Vial	1
101	Asistente de la Gerencia de Mantenimiento Vial	1
102	Asistente de Mantenimiento y Señalización Vial	1
103/118	Auxiliar de Mantenimiento y Señalización Vial	16
119	Asistente de Mantenimiento Eléctrico	1
120/127	Auxiliar de Mantenimiento Eléctrico	8
128/129	Asistente de Mantenimiento de Paraderos	2
130/139	Auxiliar de Mantenimiento de Paraderos	10
140/143	Conductor de Vehículo	4

	GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y PUENTES	
144	Gerente de Mantenimiento de Obras de Infraestructura Social y Puentes	1
145	Coordinador de Mantenimiento de Puentes Vehiculares	1
146/148	Asistente de Mantenimiento de Puentes Vehiculares	3
149/158	Auxiliar de Mantenimiento de Puentes Vehiculares	10
159	Coordinador de Mantenimiento de Puentes Peatonales	1
160/168	Auxiliar de Mantenimiento de Puentes Peatonales	9
	GERENCIA DE ÁREAS VERDES Y LIMPIEZA VIAL	
169	Gerente de Áreas Verdes y Limpieza Vial	1
170/171	Asistente de Áreas Verdes y Viveros	2
172/186	Auxiliar de Áreas Verdes y Viveros	15
187	Coordinador de Limpieza Vial	1
188/202	Auxiliar de Limpieza Vial	15
203	Coordinador de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales	1
204	Asistente de Tratamiento de Aguas Residuales	1
205/215	Auxiliar de Tratamiento de Aguas Residuales	11
	TOTAL	215