



# emape s.a.

EMPRESA MUNICIPAL  
ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA

## PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2018

Versión: 01	Código: GCPS-GSI-002-2018	Fecha: 26-02-2018	N° de Páginas: 17
-------------	---------------------------	-------------------	-------------------

RUBRO	NOMBRE	CARGO	FIRMA
REVISADO POR:	SEGUNDO ENRIQUE CASTILLO ALVAREZ	GERENTE CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y SISTEMAS	
APROBADO POR:	HUMBERTO ANTONIO GUZMAN QUISPE	GERENTE GENERAL	



ÍNDICE

INTRODUCCION.	2
1. OBJETIVO Y ALCANCES.	2
1.1 VISION	2
1.1.1 INSTITUCIONAL	2
1.1.2 GERENCIA DE SISTEMAS DE LA INFORMACION	2
1.2 MISION	2
1.2.1 INSTITUCIONAL	2
1.2.2 GERENCIA DE SISTEMAS DE LA INFORMACION	2
1.3 OBJETIVOS INSTITUCIONALES	2
1.3.1 OBJETIVOS ESTRATEGICOS GENERALES DE EMAPE S.A.	2
1.3.2 OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS DE EMAPE S.A.	2
1.3.3 OBJETIVOS DE EMAPE S.A. ALINEADOS A LA GESTIÓN MUNICIPAL	3
1.4 OBJETIVOS DEL PETI	3
1.5 ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN – SITUACIONAL ACTUAL DE LAS TICS	3
1.5.1 ENTORNO	3
1.5.1.1 FUNCIONES	3
1.5.1.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	4
1.6 ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DEL DESARROLLO INFORMÁTICO	6
1.6.1 DESCRIPCION DE SISTEMAS Y/O APLICATIVOS EXISTENTES	6
1.7 PLATAFORMA TECNOLÓGICA	7
1.7.1 SALA DE SERVIDORES	7
1.7.2 COMPUTADORAS	7
1.7.3 SERVICIO DE IMPRESIÓN	9
1.7.4 DIAGRAMA DE RED SEDE CENTRAL	11
1.8 DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO	11
1.8.1 ANÁLISIS FODA	11
1.8.2 MATRIZ FODA – ACCIONES ESTRATEGICAS	14
1.8.3 ESTRATEGIAS DE LA GERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	15
2. DESCRIPCIÓN DE LOS PROYECTOS PROPUESTOS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DE SISTEMAS PETIT 2018	16
3. INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	16
4. CONCLUSIONES AL PLAN ESTRATÉGICO DE SISTEMAS	17





Código	GCPS-002-2018
Versión	01
Página	2 de 17

## INTRODUCCION

La Gerencia de Sistemas de Información es la Unidad Orgánica que tiene la responsabilidad de planificar, diseñar, desarrollar e implementar soluciones de tecnologías de la información así como promover la innovación.

El presente Plan Estratégico de Tecnología de Información (PETI), permitirá ordenar los esfuerzos de incorporar políticas requeridas para controlar la adquisición, el uso y la administración y optimización de los recursos de Tecnología de la información.

### 1. OBJETIVO Y ALCANCES

#### 1.1 VISION

##### 1.1.1 INSTITUCIONAL

Ser una institución líder en el desarrollo de una ciudad humana, solidaria, moderna, segura y sostenible con el medio ambiente, con una población orgullosa e identificada con la ciudad de Lima Metropolitana; comprometida con mejorar la calidad de vida de los ciudadanos que menos tienen.

##### 1.1.2 GERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Ser un ejemplo en excelencia operativa, calidad de servicios, innovación y gobernanza de Tecnología de la información.

#### 1.2 MISIÓN

##### 1.2.1 INSTITUCIONAL

La MML es una entidad pública que ejerce competencias y funciones de carácter local, metropolitano y de gobierno regional; su gestión está orientada a las prestación de servicios públicos con procesos simplificados y de calidad, promoción del desarrollo económico, ejecución de proyectos de inversión que permitan acortar la brecha de infraestructura de la ciudad otorgando mayor competitividad. Su organización responde a la generación de valor público, con innovación, creatividad, transparencia y sentido de urgencia; así como es un canal inmediato de participación vecinal e inversión público privado.

##### 1.2.2 GERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Promover el uso de las tecnologías en EMAPE, para la optimización de las operaciones e integración de sus Unidades Orgánicas, brindar las herramientas para generar información oportuna y confiable que permita la toma de decisiones que contribuya en el logro de los objetivos institucionales, ofreciendo servicios de manera eficiente y eficaz.

#### 1.3 OBJETIVOS INSTITUCIONALES

##### 1.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES DE EMAPE S.A

1. Mejorar la calidad de los servicios de la empresa encargados por la MML.
2. Fortalecer la gestión empresarial.

##### 1.3.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS DE EMAPE S.A

1. Fortalecer el gerenciamiento de obras.
2. Optimizar el mantenimiento de vías e infraestructura social.
3. Optimizar los procesos institucionales.





### 1.3.3 OBJETIVOS DE EMAPE S.A. ALINEADOS A LA GESTIÓN MUNICIPAL

EMAPE S.A. de acuerdo a las competencias, funciones y atribuciones que señalan sus Estatutos, los objetivos de EMAPE S.A. esta alineados a los Ejes Estratégicos de la MML de la siguiente manera:

OBJETIVOS ESTRATÉGICO MML 2017	EMAPE S.A.			
	VISIÓN	MISIÓN	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES (O.E.G)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECIFICOS (O.E.E)
Consolidar la articulación de los sistemas de transporte público masivo rápido	Ser la mejor empresa de la Corporación Municipal de Lima, en la prestación de oportuna de servicios de gerenciamiento de obras y mantenimiento de infraestructura económica y social	Somos una empresa sostenible económica y financieramente, con el propósito de satisfacer las expectativas de la Municipalidad Metropolitana de Lima y su población, ofreciendo servicios de gerenciamiento de obras de infraestructura económica y social, utilizando sistemas integrados de gestión, técnicas y diseño constructivo actual, y con recursos humanos comprometidos en transformar a Lima en una ciudad moderna	1. Mejorar la calidad de los servicios encargados por la MML.	1.1 Fortalecer el gerenciamiento de obras  1.2 Optimizar el mantenimiento de Vías e Infraestructura social
			2 Fortalecer la gestión empresarial	2.1 Optimizar los procesos institucionales

### 1.4 OBJETIVOS DEL PETI

El PETI tiene como objetivo principal:

- ✓ Incorporar las Tecnologías de la Información en la entidad.
- ✓ Mejorar y desarrollar Sistemas de Información y Aplicaciones.
- ✓ Mejorar la infraestructura tecnológica del centro de datos y de las comunicaciones.

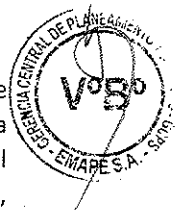
Estos objetivos contribuyen al logro de los objetivos y metas institucionales alineados al Plan Estratégico Institucional (PEI) vigente.

### 1.5 ANALISIS Y DIAGNOSTICO DE LA ORGANIZACIÓN – SITUACIONAL ACTUAL DE LAS TICS

#### 1.5.1 ENTORNO

##### 1.5.1.1 FUNCIONES

Con Resolución de Alcaldía N° 240 de fecha 12 de setiembre del 2013, que delega la Gerencia General de EMAPE S.A., la facultad de evaluar y declarar la viabilidad de Proyectos de Inversión Pública a nivel de perfil y perfil simplificado; y resolución de alcaldía N° 040 de fecha 12 de febrero del 2014, que precisa la delegación mencionada deberá entenderse exclusivamente para





Código	GCPS-002-2018
Versión	01
Página	4 de 17

proyectos de inversión pública vinculados a la construcción de muros de contención, losas deportivas, pasajes y escaleras.

#### 1.5.1.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

De acuerdo al Plan Estratégico Institucional 2015-2017, la Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima S.A., tiene la siguiente estructura:

##### 1. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

- 1.1. Directorio.
- 1.2. Gerencia General.
  - 1.2.1 Oficina de Programación e Inversión - OPI EMAPE.
  - 1.2.2 Comité de Lanzamiento de Nuevos Proyectos.

##### 2. ÓRGANO DE CONTROL

- 2.1. Órgano de Control Institucional.

##### 3. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 3.1. Gerencia Central de Planeamiento y Sistemas
  - 3.1.1 Unidad de Sistemas de Gestión de la Calidad.
  - 3.1.2 Gerencia de Planeamiento y Pre inversión.
  - 3.1.3 Gerencia de Sistemas de Información.
- 3.2. Gerencia Central de Asesoría Legal

##### 4. ÓRGANO DE APOYO

- 4.1. Gerencia Central de Administración y Finanzas
  - 4.1.1. Oficina de Trámite Documentario.
  - 4.1.2. Oficina de Control Patrimonial.
  - 4.1.3 Gerencia de Recursos Humanos.
  - 4.1.4 Gerencia de Logística.
    - 4.1.4.1 Oficina de Almacén.
  - 4.1.5 Gerencia de Contabilidad.
  - 4.1.6 Gerencia de Tesorería.
  - 4.1.7 Gerencia de Presupuesto.
  - 4.1.8 Programa Contrataciones.
- 4.2. Gerencia Central de Control Previo
  - 4.2.1 Gerencia de Fiscalización.
  - 4.2.2 Gerencia de Análisis y Riesgos.


##### 5. ÓRGANOS DE LÍNEA

- 5.1. Gerencia General Adjunta de Infraestructura Vial
  - 5.1.1. Gerencia de Estudios y Proyectos de Infraestructura Vial.
  - 5.1.2. Gerencia de Obras y Supervisión de Infraestructura Vial.
  - 5.1.3. Programa Solidaridad.
  - 5.1.4. Programa de Proyectos No Viales.
- 5.2. Gerencia General Adjunta de Mantenimiento
  - 5.2.1. Gerencia de Mantenimiento Vial.
  - 5.2.2. Gerencia de Áreas Verdes y Limpieza Vial.
    - 5.2.2.1 Unidad de Planta de Tratamiento.
  - 5.2.3. Gerencia de Mantenimiento de Puentes.



7



	<b>PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION 2018</b>	Código	GPCS-002-2018
		Versión	01
		Página	6 de 17

## 1.6 ANALISIS Y DIAGNOSTICO DEL DESARROLLO INFORMÁTICO

### 1.6.1 DESCRIPCION DE SISTEMAS Y/O APLICATIVOS EXISTENTES

El Sistema Gema (Gestión Empresarial Municipal Administrativo), con 14 años de funcionamiento en la empresa está desarrollada en una Plataforma Cliente servidor utilizando Lenguaje de Programación Visual Basic 6, y tiene como Motor de Base de datos SQL Server, como lo podremos apreciar en el siguiente recuadro:

Módulo	Lenguaje de Programación
Contabilidad	Visual Basic 6
Presupuesto	Visual Basic 6
Almacenes	VB 6 y .Net
Tesorería	Visual Basic 6
Contratos	Visual Basic 6
Activo Fijo	Visual Basic 6
Logística	VB 6 y .Net
Transporte	PHP
Carta Fianza	PHP
Planilla	PHP
Trámite Documentario	PHP
Patrimonio	PHP





## 1.7 PLATAFORMA TECNOLÓGICA

### 1.7.1 SALA DE SERVIDORES

ITEM	TIPO	MARCA-MODELO
1	Servidor	HP Proliant BL 460c G6
2	Servidor	HP Proliant BL 460c G7
3	Servidor	HP Proliant BL 460c G7
4	Servidor	HP Proliant BL 460c G6
5	Servidor	HP Proliant DL 180 G6
6	Servidor	HP Proliant DL 360 G9
7	Servidor	HP Proliant ML 110 G9
8	Servidor	HP Proliant DL 360 G9
9	Servidor	DELL Power Edge R730
10	Servidor	HP Proliant ML350 Gen6
11	Router Americatel de Central Telefónica	Gaoke modelo MG6004w VOIP gateway

### 1.7.2 COMPUTADORAS

GERENCIA	AREA	PREOCESADOR	CANTIDAD	TOTAL
DIRECTORIO		CORE I5	2	2
GERENCIA GENERAL	PERSONAL GERENCIA GENERAL	CORE I7	1	12
		CORE I5	5	
		CORE 2 DUO	1	
	PRENSA	CORE I7	3	
		CORE I5	2	
GERENCIA CENTRAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	GCAF	CORE I7	2	75
		CORE I5	16	
		CORE 2 DUO	6	
		AMD ATHLON	1	
		PENTIUM IV	6	
	GERENCIA DE CONTABILIDAD	CORE I5	8	
		PENTIUM IV	2	







**emape s.a.**  
EMPRESA MUNICIPAL  
ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA

PLAN ESTRATEGICO DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2018

Código	GCPS-002-2018
Versión	01
Página	8 de 17

	GERENCIA DE LOGISTICA	CORE I7	2	
		CORE I5	8	
		CORE 2 DUO	3	
	GERENCIA DE PRESUPUESTO	CORE I5	3	
		CORE 2 DUO	1	
	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	CORE I5	8	
		CORE I5	8	
	GERENCIA DE TESORERIA	CORE I5	8	
CORE 2 DUO		1		
GERENCIA CENTRAL DE ASESORÍA LEGAL	CORE I5	5	11	
	CORE 2 DUO	5		
	PENTIUM IV	1		
GERENCIA CENTRAL DE CONTROL PREVIO	CORE I5	3	11	
	CORE 2 DUO	6		
	PENTIUM IV	2		
GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y SISTEMAS	GERENCIA DE PLANEAMIENTO	CORE I5	10	23
		CORE I7	7	
	GERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	CORE I5	6	
GERENCIA GENERAL ADJUNTA DE INFRAESTRUCTURA VIAL	GGAIV	CORE I5	16	45
		CORE 2 DUO	7	
	PROGRAMA SOLIDARIDAD	CORE I5	12	
		CORE 2 DUO	7	
		AMD ATHLON	1	
		PENTIUM IV	2	
GERENCIA GENERAL ADJUNTA DE MANTENIMIENTO	CAMPO JUAN - ALMACEN AREAS VERDES	CORE 2 DUO	1	32
		PENTIUM IV	1	
		CORE I7	1	



Handwritten signature or mark.



**emape s.a.**  
EMPRESA MUNICIPAL  
ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA

PLAN ESTRATEGICO DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2018

Código	GCPS-002-2018
Versión	01
Página	9 de 17

	GERENCIA DE MANTENIMIENTO	CORE I5	14	
		CORE 2 DUO	11	
		PENTIUM IV	2	
		AMD ATHLON	2	
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		CORE I5	3	6
		CORE 2 DUO	3	
PROYECTO OPEN		CORE I7	4	8
		CORE I5	4	
TOTAL				225

### 1.7.3 SERVICIO DE IMPRESIÓN

IMPRESORAS NO MULTIFUNCIONALES			
ITEM	AREA / USUARIO	MARCA	MODELO
1	PRENSA	Canon	ImageRUNNER C1028
2	VIAL 1	Canon	ImageRUNNER1730i
3	VIAL 2	Canon	ImageRUNNER1730i
4	PLANEAMIENTO	Canon	ImageRUNNER1730i
5	GCAF	Canon	ImageRUNNER1730i
6	SISTEMAS	Canon	ImageRUNNER1730i
7	PRESUPUESTO	Canon	ImageRUNNER1730i
8	OCI	Canon	ImageRUNNER1730i
9	SEGURIDAD	Canon	ImageRUNNER1730i
10	ATENCION AL PROVEEDOR	Canon	ImageRUNNER1730i
11	TRANSPORTE	Canon	ImageRUNNER1730i
12	OCI	HP	MFP M525
13	DIRECTORIO	HP	MFP M525
14	PRESUPUESTO	XEROX	WorkCentre 5325
15	TRAMITE GG	XEROX	WorkCentre 5325
16	LEGAL	XEROX	WorkCentre 5325
17	CONTROL PREVIO	XEROX	WorkCentre 5325
18	RRHH	XEROX	WorkCentre 5325





**emape s.a.**  
EMPRESA MUNICIPAL  
ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA

PLAN ESTRATEGICO DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2018

Código	GCPS-002-2018
Versión	01
Página	10 de 17

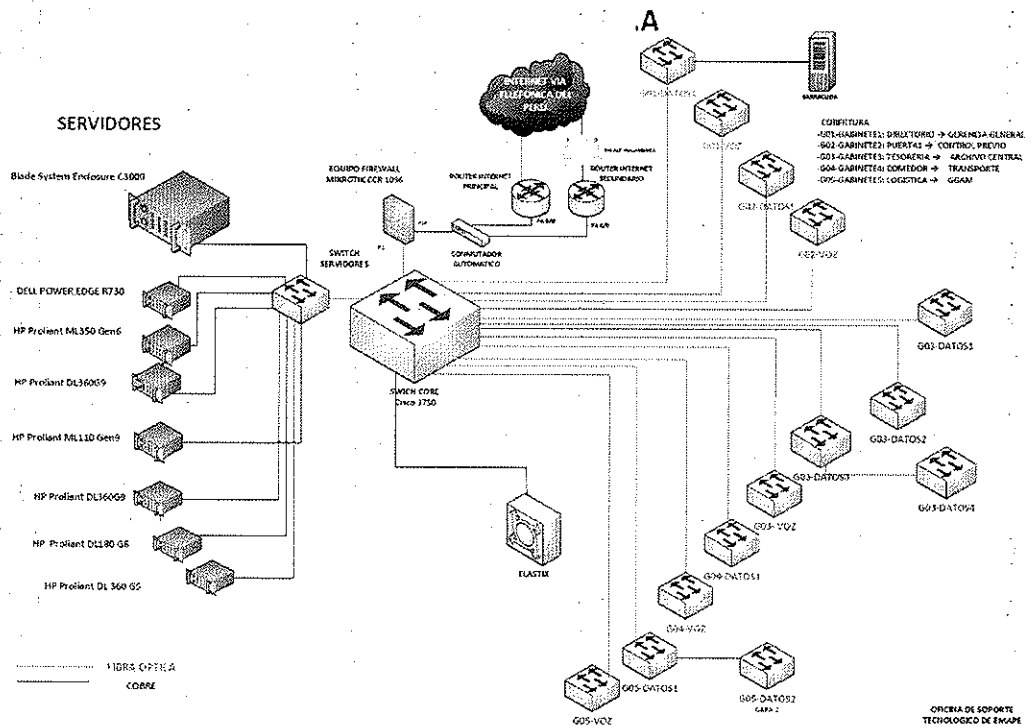
IMPRESORAS NO MULTIFUNCIONALES			
ITEM	AREA / USUARIO	MARCA	MODELO
1	ARCHIVO	KYOCERA	FS 820
2	RRHH	KYOCERA	FS1300FD
3	PATRIMONIO	KYOCERA	FS1300FD
4	GERENTE RRHH	KYOCERA	FS1300FD
5	PERSONAL CONTROL PREVIO	EPSON	L220
6	GERENTE GACF	EPSON	L220
7	GERENTE LOGISTICA	EPSON	L555
8	GERENTE GENERAL	EPSON	L555
9	ASISTENTE DIRECTORIO	EPSON	L575
10	PERSONAL PAS	EPSON	L575
11	GERENTE PLANEAMIENTO	EPSON	L575
12	MANTENIMIENTO	EPSON	L575
13	DIRECTOR	HP	MFP M127
14	PERSONAL PAS	HP	MFP M127
15	MESA DE PARTES	HP	1536
16	GERENTE PUENTES	KYOCERA	P2135DN
17	ASESORIA GG	KYOCERA	P2135DN
18	ASISTENTE GG	KYOCERA	P2135DN
19	PERSONAL VIAL	KYOCERA	P2135DN
20	GERENTE CONTABILIDAD	KYOCERA	P2135DN
21	PERSONAL SOPORTE	KYOCERA	P2135DN



Handwritten mark resembling a stylized 'J' or a signature flourish.



**1.7.4 DIAGRAMA DE RED SEDE CENTRAL**



**1.8 DIAGNOSTICO ESTADÍSTICO**

**1.8.1 ANÁLISIS FODA**

Se identifican las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la Gerencia de Sistemas de Información (GSI) obtenidas del análisis de las actividades de sistemas, del parque informático y requerimientos de sistemas.

N°	Fortalezas
1	Apoyo de la Gerencia de Planeamiento y Sistemas para el desarrollo de proyectos de TI.
2	Las Unidades Orgánicas están sensibilizadas en el uso de buenas prácticas para mejorar la calidad de servicio.
3	Personal de la Gerencia de Sistemas de Información identificados con la institución, excelentes profesionales y con compromiso de servicio.
4	Desarrollo de herramientas informáticas y metodologías nuevas que ayuden el desempeño del personal.
5	Evaluar las posibilidades de corrección y mejoramiento de los procesos.
6	Trabajo en equipo entre los miembros de la oficina.
7	Conectividad con sedes remotas a través de Radio Enlace.





N°	Oportunidades
1	Existe gran oferta de proveedores en el mercado que resultaría en beneficio al fortalecimiento de la Gerencia de Sistemas de Información.
2	Intercambio de experiencias entre profesionales de la rama (Sinergia).
3	El avance tecnológico proporciona un abanico de posibilidades que pueden ser aplicadas a los procesos de la empresa.
4	Disposición de la Alta Dirección para establecer e implementar buenas prácticas en gestión de proyectos que sean referentes a nivel institucional.
5	Orientación de procesos de los principales buenas prácticas en Gobierno de TI
6	Política de interoperatividad el estado promueve intercambio de información y conocimiento

N°	Debilidades
1	Falta de concientización de la Alta Dirección sobre la importancia y los beneficios de la Tecnología de la Información en los procesos de la Empresa.
2	No hay un infraestructura adecuada de Centro de Datos (principal ni de contingencia) que cumpla con las Normas Técnicas para mantener la continuidad de los procesos de negocio.
3	No hay un presupuesto específico para los requerimientos de la Gerencia de Sistemas de Información.
4	No hay documentos de Gestión relacionado a los Planes Operativos ni Estratégicos informáticos.





5	Falta de procesos y procedimientos ágiles de gobierno y gestión TI
6	No hay una estandarización de los tipos de herramientas y plataformas desde donde se desarrollan y entregan los servicios de Sistemas.
7	Rotación, ingreso y salida de personal capacitado.
8	Las aplicaciones informáticas usan diferentes Lenguajes de Programación.

N°	Amenazas
1	Limitado sistema de almacenamiento e Infraestructura tecnológica provoca la poca sostenibilidad de los sistemas actuales y futuros proyectos de la empresa.
2	Cambios muy rápidos de los avances tecnológicos que podrían ocasionar desfases en los procesos de adquisición y uso.
3	Existencia de riesgos asociados en los procesos de contrataciones que impactan negativamente en el logro de los objetivos.
4	Instalaciones eléctricas de la empresa no están estabilizadas y protegidas de las fluctuaciones de voltaje que afectan los equipos informáticos.
5	Existencia de riesgos contra la vulnerabilidad de los sistemas informáticos de las entidades del estado.
6	Cambio constante en los procesos institucionales provoca desfase de los sistemas de información



7



### 1.8.2 MATRIZ FODA – ACCIONES ESTRATÉGICAS

Este resultado nos permitirá identificar las acciones estratégicas que servirán de insumos para definir la estrategia del PETI

#### Análisis

#### Análisis Externo

Negativos

##### Debilidades

- D1. No hay un infraestructura adecuada de Centro de Datos (principal ni de contingencia) que cumpla con las Normas Técnicas para mantener la continuidad de los procesos de negocio.
- D2. No hay un presupuesto específico para los requerimientos de la Gerencia de Sistemas de Información.
- D3. Falta de procesos y procedimientos ágiles de gobierno y gestión TI
- D4. Rotación, ingreso y salida de personal capacitado.
- D5. Las aplicaciones informáticas usan diferentes Lenguajes de Programación.
- D6. No hay una estandarización de los tipos de herramientas y plataformas desde donde se desarrollan y entregan los servicios de Sistemas.

##### Amenazas

- A1. Limitado sistema de almacenamiento e Infraestructura tecnológica provoca la poca sostenibilidad de los sistemas actuales y futuros proyectos de la empresa.
- A2. Cambios muy rápidos de los avances tecnológicos que podrían ocasionar desfases en los procesos de adquisición y uso.
- A3. Existencia de riesgos asociados en los procesos de contrataciones que impactan negativamente en el logro de los objetivos.
- A4. Instalaciones eléctricas de la empresa no están estabilizadas y protegidas de las fluctuaciones de voltaje que afectan los equipos informáticos.
- A5. Existencia de riesgos contra la vulnerabilidad de los sistemas informáticos de las entidades del estado.
- A6. Cambio constante en los procesos institucionales provoca desfase de los sistemas de información.

Positivos

##### Fortalezas

- F1. Apoyo de la Gerencia de Planeamiento y Sistemas para el desarrollo de proyectos de TI.
- F2. Las Unidades Orgánicas están sensibilizadas en el uso de buenas prácticas para mejorar la calidad de servicio.
- F3. Desarrollo de herramientas informáticas y metodologías nuevas que ayuden el desempeño del personal.
- F4. Trabajo en equipo entre los miembros de la oficina.
- F5. Conectividad con sedes remotas a través de Radio Enlace.

##### Oportunidades

- O1. Intercambio de experiencias entre profesionales de la rama (Sinergia).
- O2. El avance tecnológico proporciona un abanico de posibilidades que pueden ser aplicadas a los procesos de la empresa.
- O3. Disposición de la Alta Dirección para establecer e implementar buenas prácticas en gestión de proyectos que sean referentes a nivel institucional.
- O4. Orientación de procesos de las principales buenas prácticas en Gobierno de TI.
- O5. Política de interoperatividad el estado promueve intercambio de información y conocimiento



Handwritten signature or mark.



1.8.3 ESTRATEGIAS DE LA GERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Codificación	Acción Estratégica	Acciones Prioritarias
F1-O2	Planificar la implementación de un Centro de Datos con Servicio de Alta Disponibilidad.	Actualizar el Plan de Contingencias informático.
F1-O3	Establecer entrevistas con los responsables de las unidades orgánicas a fin de conocer sus necesidades de información.	Iniciar las entrevistas con las necesidades de la Alta Dirección
F4-O4	Iniciar la preparación de un Plan Estratégico de Gobierno Electrónico (PEGE), así como Plan Operativo Informático (POI)	Revisión de la documentación PCM
F4-O1	Capacitar al personal de la GSI en procesos clave de ITIL, ISO 2700	Identificación de los procedimientos críticos
F3-O3	Identificar el parque informático obsoleto e iniciar acciones para contar con el presupuesto necesario para su renovación	Establecer prioridades en la renovación con criterios como grado de utilización de los equipos
F3-A2	Establecimiento de un plan de resguardo de información	Obtener mayor espacio de almacenaje en los servidores
F3-A5	Mejorar los procedimientos de Seguridad de la Información	Identificar los procesos críticos
F2-A4	Coordinar con la Gerencia Central de Administración y Finanzas para que revisen este servicio crítico	Elaboración de la documentación sobre la solicitud
F5-A2	Establecer el canal de comunicación seguro VPN entre las sedes	Revisar la disponibilidad de equipos para establecer las conexiones seguras.
D5-O2	Identificar todas las aplicaciones o sistemas desarrollados en PHP	Identificar las aplicaciones o sistemas críticos en ASP, Visual y PHP.
D6-O2	Establecer la estandarización de la metodología de desarrollo	Realizar la documentación básica de los módulos.
D1-O3	Realizar el requerimiento de los equipos necesarios para lograr un Servicio de Alta Disponibilidad, en el Centro de Datos.	Realizar los Términos de Referencia y características de equipos necesarios.
D6-O4	Establecer los requerimientos y medidas para lograr licenciar el software	Elaborar un inventario de los equipos sin licenciar y su uso.
D5-A5	Establecer controles de seguridad para asegurar las bases de datos y lo sistemas	Mejorar la Seguridad de la Información







**2. DESCRIPCION DE LOS PROYECTOS PROPUESTOS PARA EL PLAN ESTRATEGICO DE SISTEMAS PETIT 2018**


El análisis del desarrollo de la matriz FODA, de las Estrategias de la Gerencia de Sistemas de Información alineados al Plan Estratégico Institucional 2017 (PEI) ha permitido establecer un conjunto de proyectos conformados por sistemas de información y aplicaciones (software), servicios y mejoramiento de infraestructura de hardware y software a desarrollar en el marco de la formulación y ejecución del PETI.

Objetivos Estratégicos Institucionales – PEI 2017	Proyectos Propuestos – Estrategias PETI 2018	2018			
		1T	2T	3T	4T
Mejorar la calidad de los servicios encargados por la MML	Requerir la optimización del centro de cómputo con servidores, tecnologías actuales y un ambiente apropiado.	X	X		
	Desarrollar un aplicativo informático que estandarice el control físico y financiero de las Obras.			X	
	Actualizar permanentemente en el Sistema de Trámite Documentario, el estado de los documentos ingresados a las respectivas Unidades Orgánicas.	X	X	X	X
	Cumplir con los procedimientos de resguardo de información digital	X	X	X	X
	Actualizar trimestralmente el registro que permita mantener el control sobre la vigencia de las licencias de software.		X	X	
	Mantener y actualizar el GEMA con sus Módulos de Contabilidad, Tesorería, Presupuesto y Logística.	X	X	X	X
Fortalecer la gestión empresarial	Actualizar el Plan de Contingencias para preservar la seguridad de los equipos de cómputo, proteger la información almacenada en ellos y garantizar la continuidad de las funciones de EMAPE S.A.		X		
	Elaborar un Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, instrumento importante para la gestión de la entidad; así como el Plan Informático y el Plan de Contingencias.	X			
	Elaborar el Plan Operativo Informático (POI).	X			
	Mantener actualizado el Portal de Transparencia, la página Web e Intranet de EMAPE S.A., debiendo actualizarse permanentemente los documentos de gestión.	X	X	X	X

**3. SEGUIMIENTO, MONITOREO Y REVISION**

OBJETIVOS DEL PETIT 2018	INDICADOR	META		
		2018	FRECUENCIA DE MEDICION	RESPONSABLE
Optimizar los procesos institucionales	Procesos Institucionales Automatizados	1	Unidad	GSI
Optimizar los procesos estratégicos	Procesos estratégicos automatizados	1	Unidad	GSI
Optimizar los procesos operativos	Procesos operativos automatizados	1	Unidad	GSI



 <b>emape s.a.</b> EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA	<b>PLAN ESTRATEGICO DE          TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2018</b>	Código	GCPS-002-2018
		Versión	01
		Página	17 de 17

**4. CONCLUSIONES AL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (PETIT) 2018**

- Es muy necesario que la Alta Dirección considere a la Tecnología de Información es muy necesaria para el crecimiento de la empresa.
- Es muy importante como toda empresa caminar hacia un cambio digital dado que en la actualidad así se requiere, apoyado siempre de las normativas vigentes ya que no se puede estar al margen de la realidad, y es el propósito y función de la Gerencia de Sistemas de Información (GSI).
- Es importante dar cumplimiento de los proyectos propuestos en el presente Plan Estratégico 2018 (PETI) que será el objetivo principal y el desafío que afrontará la GSI con el apoyo de la Alta Dirección.

